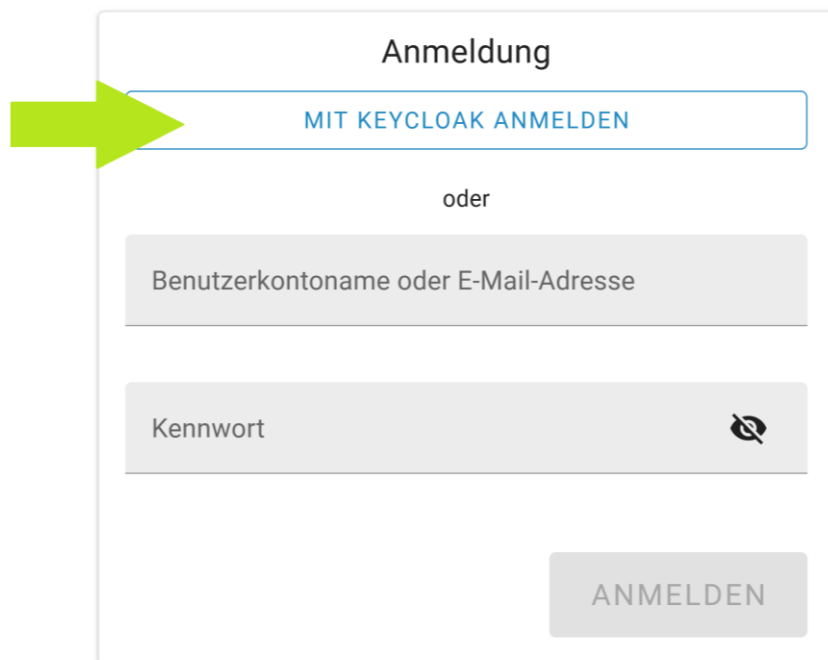


Anleitung Attest-Upload:

Über den Link auf der ZPA-Seite, landen Sie auf folgendem Fenster.
Wenn Sie sich anmelden möchten, müssen Sie den Button „MIT KEYCLOAK ANMELDEN“ nutzen.




Anmeldung

MIT KEYCLOAK ANMELDEN

oder

Benutzerkontoname oder E-Mail-Adresse

Kennwort 


ANMELDEN

ACHTUNG! Wenn Sie sich von außerhalb der Universität einloggen möchten, müssen Sie den VPN-Zugang nutzen. Eine Anleitung dazu finden Sie hier:

<https://zim.uni-wuppertal.de/de/unsere-dienste/netzzugang/vpn-aussenzugang/>



Im folgenden Fenster geben Sie bitte Ihre ZIM-Account Nutzerdaten ein und klicken auf „Anmelden“



Shibboleth Identity Provider
Bergische Universität
Wuppertal

Anmelden bei D-VELOP DMS

Benutzen Sie bitte hier Ihren ZIM-Account.

Benutzername

Passwort

Anmeldung nicht speichern

Hier können Sie die an den Dienst zu übermittelnden Informationen einsehen, die entweder aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung oder einer anderen gesetzlichen Grundlage übermittelt werden. Liegt eine Einwilligung von Ihnen vor, kann sie durch Anklicken der Checkbox für die Zukunft widerrufen werden.


[Anmelden](#)

- [Passwort vergessen?](#)
- [Hilfe benötigt?](#)

© Bergische Universität Wuppertal | Impressum | Datenschutzhinweis

Danach müssen Sie einmalig die Einwilligungserklärung bestätigen und über „Senden“ können Sie dann fortfahren.

Die Bestätigung erfolgt durch das Setzen des Häkchens.



Shibboleth Identity Provider
Bergische Universität
Wuppertal

Einwilligungserklärung

Um den Grundsatz der Datenminimierung umzusetzen, fordern viele Service Provider (SP) anstelle von Klarnamen nur SP-spezifische, persistente pseudonyme Kennungen ein. Um dies umzusetzen, werden diese Kennungen im Rahmen des Anmeldevorgangs vom Identity Provider (IdP) generiert und dauerhaft gespeichert. Mit Aktivieren der Checkbox unter diesem Text willigen Sie in die Speicherung der hiermit verbundenen Informationen seitens des IdP ein. Sie können diese Einwilligung jederzeit durch eine Erklärung gegenüber dem Betreiber des IdP, mit einer E-Mail an zimber@uni-wuppertal.de widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie in der [Datenschutzhinweis](#).

Ich willige in die Speicherung der o.g. Informationen ein

© Bergische Universität Wuppertal | Impressum | Datenschutzhinweis

Auf der dann folgenden Seite müssen Sie ein letztes Mal einwilligen, dass Sie der Übertragung der Informationen zustimmen. Und klicken auf „Informationen übertragen“



Shibboleth Identity Provider
Bergische Universität
Wuppertal

Informationsweitergabe

Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:
D-VELOP DMS

An den Dienst zu übermittelnde Informationen

Zugehörigkeit

member@uni-wuppertal.de

Vorname

Kevine Dakota

E-Mail

c.musterpos@uni-wuppertal.de

Organisationseinheit

Studierende

E-Mail

c.musterpos@uni-wuppertal.de

Organisationseinheit

Studierende

Persönlicher eindeutiger Code

9999970

Nachname

Namenszusatz Test-DMS-Musterstudie

Die oben aufgeführten Informationen werden an den Dienst weitergegeben, falls Sie fortfahren. Willigen Sie ein, dass diese Informationen bei jedem Zugriff auf diesen Dienst an ihn weitergegeben werden?

- Diese Informationen das nächste Mal wieder anzeigen.
- Diese Informationen zukünftig nicht mehr anzeigen. Diese Entscheidung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite geändert werden.

Weiter

Die Übertragung der o.g. Informationen erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO. Sie können der Übertragung der o.g. Daten gem. Art. 21 DSGVO widersprechen. Schließen Sie hierzu den Browser und wenden sich an die in der [Datenschutzhinweis](#) bezeichnete verantwortliche Stelle.

Nun sehen Sie das Attest-Upload Fenster.

Bitte beachten Sie:

- die Datei muss im PDF-Format sein
- über den Button „Datei auswählen“ können Sie das PDF-Dokument hochladen
- für jede eingeschränkt wiederholbare Prüfung müssen Sie ein Attest uploaden und die Datei muss dementsprechend je Prüfung benannt werden
- Sie wählen zunächst Ihren Studiengang (Bsp. Bachelor (Kombi)) aus, danach wählen Sie das Studienfach aus, für welches das Attest bestimmt ist (Bsp. Germanistik). Ihnen werden nur die Studiengänge und Studienfächer angezeigt, in welchen Sie eingeschrieben sind
- am Ende müssen Sie mit einem Häkchen bestätigen, dass Ihre Angaben richtig sind
- über Absenden reichen Sie das Attest ein, es landet automatisch bei der Sachbearbeitung von Ihrem Studiengang

Attest Upload

Petra Prüfung, 9999925

An dieser Stelle können Sie Ihr Attest hochladen, wenn Sie am Tag einer eingeschränkt wiederholbaren Prüfung krank und dadurch prüfungsunfähig sind. Bitte verwenden Sie das Attest-Formular der ZPA-Homepage und laden Sie das von Ihnen ausgefüllte und vom Arzt unterschriebene Formular als PDF-Dokument hoch! Uploads in zu schlechter Qualität können nicht angenommen werden und müssten erneut hochgeladen werden.

Benennen Sie das Dokument bitte in folgender Weise:
Attest Prüfung Name Vorname Matrikelnummer
(z.B. Attest MAP GER1 Musterperson Kim 1234567)

Bitte beachten Sie, dass Sie für jede eingeschränkt wiederholbare Prüfung ein Attest uploaden müssen und die Datei dementsprechend je Prüfung benennen müssen!

Wenn Sie sich für eine uneingeschränkt wiederholbare Prüfung abmelden möchten, dann wenden Sie sich bitte an die zuständigen Prüfer*innen!

Vor Upload des Attests müssen Sie durch das Setzen eines Häkchens die Echtheit des Formulars und die Richtigkeit Ihrer Angaben bestätigen. Das ZPA behält sich vor, bei Zweifeln über die Echtheit und Richtigkeit, das Original einzufordern. Bewahren Sie das Original daher in Ihren Unterlagen auf.

Upload Attest-Formular:

Datei auswählen

Attest MAP GER1 Prüfung Petra 9999925.pdf

Studiengang*

Bachelor (Kombi)

Bitte wählen Sie (im Drop-Down Menü) das Studienfach aus, für welches Sie Ihr Attest-Formular hochladen möchten:

Studienfach:*

Germanistik

*Hiermit bestätige ich die Echtheit des Formulars und die Richtigkeit meiner Angaben.

Absenden

Anleitung zum Digitalen Attest-Upload

Dezernat 3.4 – Zentrales Prüfungsamt



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Wenn Sie keine PDF-Datei einreichen, erscheint folgendes:

Attest Upload

Petra Prüfung, 9999925

An dieser Stelle können Sie Ihr Attest hochladen, wenn Sie am Tag einer eingeschränkt wiederholbaren Prüfung krank und dadurch prüfungsunfähig sind. Bitte verwenden Sie das Attest-Formular der ZPA-Homepage und laden Sie das von Ihnen ausgefüllte und vom Arzt unterschriebene Formular als PDF-Dokument hoch! Uploads in zu schlechter Qualität können nicht angenommen werden und müssten erneut hochgeladen werden.

Bennen Sie das Dokument bitte in folgender Weise:
Attest Prüfung Name Vorname Matrikelnummer
(z.B. Attest MAP GER1 Musterperson Kim 1234567)

Bitte beachten Sie, dass Sie für jede eingeschränkt wiederholbare Prüfung ein Attest uploaden müssen und die Datei dementsprechend je Prüfung benennen müssen!

Wenn Sie sich für eine uneingeschränkt wiederholbare Prüfung abmelden möchten, dann wenden Sie sich bitte an die zuständigen Prüfer*innen!

Vor Upload des Attests müssen Sie durch das Setzen eines Häkchens die Echtheit des Formulars und die Richtigkeit Ihrer Angaben bestätigen. Das ZPA behält sich vor, bei Zweifeln über die Echtheit und Richtigkeit, das Original einzufordern. Bewahren Sie das Original daher in Ihren Unterlagen auf.

Upload Attest-Formular: Dateiformate_d.velop.docx

Studiengang*

Bitte wählen Sie (im Drop-Down Menü) das Studienfach aus, für welches Sie Ihr Attest-Formular hochladen möchten:

Studienfach:*

*Hiermit bestätige ich die Echtheit des Formulars und die Richtigkeit meiner Angaben.

Datei auswählen

⚡ Wählen Sie bitte eine PDF-Datei aus!

Wenn der Upload erfolgreich war erhalten Sie folgende Push-Benachrichtigung:

Attest Upload

Petra Prüfung, 9999925

An dieser Stelle können Sie Ihr Attest hochladen, wenn Sie am Tag einer eingeschränkt wiederholbaren Prüfung krank und dadurch prüfungsunfähig sind. Bitte verwenden Sie das Attest-Formular der ZPA-Homepage und laden Sie das von Ihnen ausgefüllte und vom Arzt unterschriebene Formular als PDF-Dokument hoch! Uploads in zu schlechter Qualität können nicht angenommen werden und müssten erneut hochgeladen werden.

Bennen Sie das Dokument bitte in folgender Weise:
Attest Prüfung Name Vorname Matrikelnummer
(z.B. Attest MAP GER1 Musterperson Kim 1234567)

Bitte beachten Sie, dass Sie für jede eingeschränkt wiederholbare Prüfung ein Attest uploaden müssen und die Datei dementsprechend je Prüfung benennen müssen!

Wenn Sie sich für eine uneingeschränkt wiederholbare Prüfung abmelden möchten, dann wenden Sie sich bitte an die zuständigen Prüfer*innen!

Vor Upload des Attests müssen Sie durch das Setzen eines Häkchens die Echtheit des Formulars und die Richtigkeit Ihrer Angaben bestätigen. Das ZPA behält sich vor, bei Zweifeln über die Echtheit und Richtigkeit, das Original einzufordern. Bewahren Sie das Original daher in Ihren Unterlagen auf.

Upload Attest-Formular: Attest MAP GER1 Prüfung Petra 9999925_1.pdf

Studiengang*

Bitte wählen Sie (im Drop-Down Menü) das Studienfach aus, für welches Sie Ihr Attest-Formular hochladen möchten:

Studienfach:*

*Hiermit bestätige ich die Echtheit des Formulars und die Richtigkeit meiner Angaben.

Success

📄 Attest wurde erfolgreich eingereicht!

Außerdem wird Ihnen der Eingang noch einmal per E-Mail bestätigt.