



Guidelines for uploading the final thesis



Content

1. Which prerequisites do I have to meet before uploading the final thesis?	2
2. How do I log in to submit my final thesis digitally?	2
3. Where and how do I upload my thesis?	6
4. Which error messages can occur?	10
5. What happens if technical issues occur?	11
6. How do I create a ZIP file?	13
7. How do I compress a pdf file?	14



1. Which prerequisites do I have to meet before uploading the final thesis?

Before uploading your final thesis, it is essential that you comply with the following conditions:

- The thesis has to be uploaded completely before the deadline expires, e.g., on 19 May 2025. The upload must be completed on this specific date until 11:59:59 pm.
- It is strongly recommended that you upload your thesis well in advance, as delays can always occur due to issues with internet connections, VPN connections and/or file sizes. Please log in to the system a few minutes before 23:59:30, and do not wait until the very last minute.
- The thesis should be uploaded as a pdf file and must not exceed 50 MB.
- It is possible to upload the thesis only once!
- The annex of a thesis has to be uploaded as a ZIP file.

2. How do I log in to submit my final thesis digitally?

The link on the website of the Central Examinations Office (ZPA) will take you directly to the following window.


You must click on the button “MIT KEYCLOAK ANMELDEN” (“LOG IN USING KEYCLOAK”).

Anmeldung

[MIT KEYCLOAK ANMELDEN](#)

oder

Benutzerkontoname oder E-Mail-Adresse

Kennwort 

ANMELDEN

ATTENTION! If you want to log in from outside of the university network, you have to use VPN access. You can find instructions on how to install the VPN software and connect to the VPN here:



<https://zim.uni-wuppertal.de/de/unsere-dienste/netzzugang/vpn-aussenzugang/> (in German available only)

Please enter your log in credentials of your ZIM account and click the button “Anmelden” (“Sign in”).



Benutzen Sie bitte hier Ihren ZIM-Account.

Benutzername

Passwort

- Anmeldung nicht speichern
- Hier können Sie die an den Dienst zu übermittelnden Informationen einsehen, die entweder aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung oder einer anderen gesetzlichen Grundlage übermittelt werden. Liegt eine Einwilligung von Ihnen vor, kann sie durch Anklicken der Checkbox für die Zukunft widerrufen werden.


Anmelden

- [Passwort vergessen?](#)
- [Hilfe benötigt?](#)



You will then need to confirm the declaration of consent once. Please proceed by clicking “Senden” (“Send”).

Please tick the box to confirm.



Shibboleth Identity Provider
Bergische Universität
Wuppertal

Einwilligungserklärung

Um den Grundsatz der Datenminimierung umzusetzen, fordern viele Service Provider (SP) anstelle von Klarnamen nur SP-spezifische, persistente pseudonyme Kennungen ein. Um dies umzusetzen, werden diese Kennungen im Rahmen des Anmeldevorgangs vom Identity Provider (IdP) generiert und dauerhaft gespeichert. Mit Aktivieren der Checkbox unter diesem Text willigen Sie in die Speicherung der hiermit verbundenen Informationen seitens des IdP ein. Sie können diese Einwilligung jederzeit durch eine Erklärung gegenüber dem Betreiber des IdP, mit einer E-Mail an zimmer@uni-wuppertal.de widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie in der [Datenschutzhinweis](#).

Ich willige in die Speicherung der o.g. Informationen ein

© Bergische Universität Wuppertal | Impressum | Datenschutzhinweis

On the next page, you will need to confirm one last time that you consent to the transfer of your data. Then click on “Informationen übertragen” (“Transfer data”)



Shibboleth Identity Provider
Bergische Universität
Wuppertal

Informationsweitergabe

Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:

D-VELOP DMS

An den Dienst zu übermittelnde Informationen

Zugehörigkeit

member@uni-wuppertal.de

Vorname

Kevine Dakota

E-Mail

c.musterpos@uni-wuppertal.de

Organisationseinheit

Studierende

E-Mail

c.musterpos@uni-wuppertal.de

Organisationseinheit

Studierende

Persönlicher eindeutiger Code

9999970

Nachname

Namenszusatz Test-DMS-Musterstudie

Die oben aufgeführten Informationen werden an den Dienst weitergegeben, falls Sie fortfahren. Willigen Sie ein, dass diese Informationen bei jedem Zugriff auf diesen Dienst an ihn weitergegeben werden?

- Diese Informationen das nächste Mal wieder anzeigen.
- Diese Informationen zukünftig nicht mehr anzeigen. Diese Entscheidung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite geändert werden.

Weiter

Die Übertragung der o.g. Informationen erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO. Sie können der Übertragung der o.g. Daten gem. Art. 21 DSGVO widersprechen. Schließen Sie hierzu den Browser und wenden sich an die in der [Datenschutzhinweis](#) bezeichnete verantwortliche Stelle.



3. Where and how do I upload my thesis?

After successfully logging in, you see the following mask. Here you can upload your thesis:

Abgabe der Abschlussarbeit/Thesis

Petra Prüfung, 9999925

An dieser Stelle können Sie Ihre Abschlussarbeit / Thesis in digitaler Form hochladen.

Studiengang:* --Bitte Auswählen--

**BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL**

In the drop-down menu “Bitte Auswählen” (“Please select”) you have to choose your degree course (“Studiengang”, e.g., “Master”) and afterwards your subject (“Studienfach”, e.g., “Architektur”):

Abgabe der Abschlussarbeit/Thesis

Petra Prüfung, 9999925

An dieser Stelle können Sie Ihre Abschlussarbeit / Thesis in digitaler Form hochladen.

Studiengang:* Master

Bitte wählen Sie (im Drop-Down Menü) das Studienfach aus, in dem Sie Ihre Abschlussarbeit / Thesis geschrieben haben:

Studienfach:* Architektur

Verwenden Sie als Dateiformat bitte ein PDF-Dokument (Max. Dateigröße 50 MB).
Fügen Sie alle relevanten Informationen (Anmeldeblatt, unterschriebene Eidesstattliche Versicherung am Ende, ggf. Anhänge, etc.) in einem Dokument zusammen!
Benennen Sie das Dokument bitte in folgender Weise:
Thesis Name Vorname Matrikelnummer
(z.B. Thesis Musterperson Kim 1234567)

Sollte das Dokument in einer nicht ausreichenden Qualität hochgeladen werden, werden wir uns an Sie wenden. Bitte beachten Sie Ihre Abgabefristen!

Upload Abschlussarbeit:* Datei auswählen

Anlagen bitte in einer Zip-Datei hochladen (Max. Dateigröße 200 MB).

(Optional) Upload Anlagen: Datei auswählen

* Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner eingereichten Abschlussarbeit / Thesis.
Die Eidesstattliche Versicherung befindet sich am Ende des Dokuments und ist unterschrieben.

Einreichen



Please note the following when uploading your thesis:

- The document has to be saved as a pdf and must not be bigger than 50 MB.
- Please click the button “Datei auswählen” (“Choose file”) and upload your pdf.
- The annex of your thesis has to be uploaded as a ZIP file and must not be bigger than 200 MB.
- Then you have to tick the box to confirm that your data is correct.
- Finally, you submit your thesis by clicking the button “Einreichen” (“Submit”). It will be forwarded automatically to the person in charge for your concerns.

Abgabe der Abschlussarbeit/Thesis

Petra Prüfung, 9999925

An dieser Stelle können Sie Ihre Abschlussarbeit / Thesis in digitaler Form hochladen.

Studiengang:*

Bitte wählen Sie (im Drop-Down Menü) das Studienfach aus, in dem Sie Ihre Abschlussarbeit / Thesis geschrieben haben:

Studienfach:*

Verwenden Sie als Dateiformat bitte ein PDF-Dokument (Max. Dateigröße 50 MB).

Fügen Sie alle relevanten Informationen (Anmeldeblatt, unterschriebene Eidesstattliche Versicherung am Ende, ggf. Anhänge, etc.) in einem Dokument zusammen!
Benennen Sie das Dokument bitte in folgender Weise:

**Thesis Name Vorname Matrikelnummer
(z.B. Thesis Musterperson Kim 1234567)**

Sollte das Dokument in einer nicht ausreichenden Qualität hochgeladen werden, werden wir uns an Sie wenden. Bitte beachten Sie Ihre Abgabefristen!

Upload Abschlussarbeit:* Thesis Prüfung Petra 9999925.pdf

Anlagen bitte in einer Zip-Datei hochladen (Max. Dateigröße 200 MB).

(Optional) Upload Anlagen: Thesis Anhang Prüfung Petra 9999925.zip

- * Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner eingereichten Abschlussarbeit / Thesis.
Die Eidesstattliche Versicherung befindet sich am Ende des Dokuments und ist unterschrieben.



If you try to upload a thesis again after submitting it, the following message will appear: Der Upload ist nur einmalig möglich. (“The thesis can be uploaded only once.”).

Abgabe der Abschlussarbeit/Thesis

Petra Prüfung, 9999925

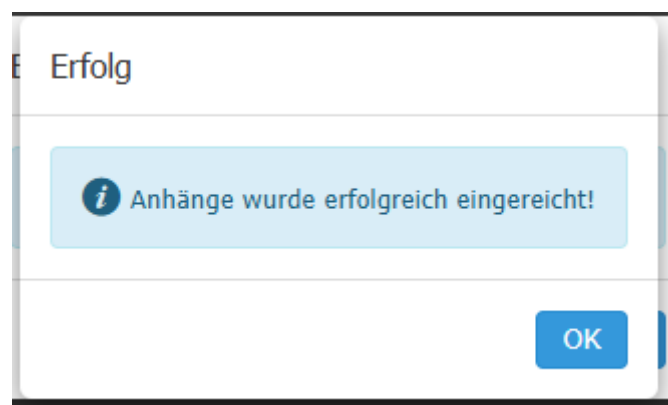
An dieser Stelle können Sie Ihre Abschlussarbeit / Thesis in digitaler Form hochladen.

Studiengang:*

Bachelor Sicherheitstechnik

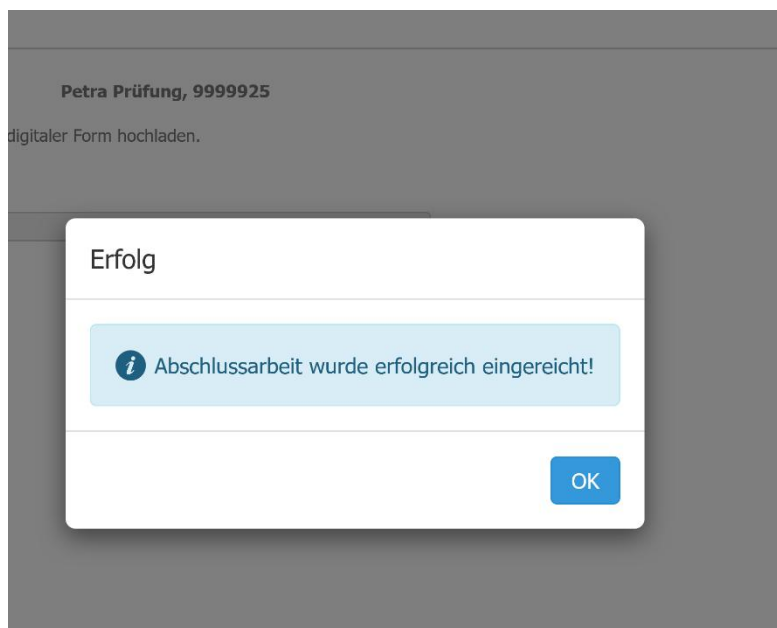
Der Upload der Thesis ist nur einmalig möglich.

If the upload of your attachments is successfully completed, you will receive a push notification: “Anhänge wurde erfolgreich eingereicht!” (“Attachments have been successfully submitted!”).





If the thesis is submitted successfully, you will receive the following push notification:
“Abschlussarbeit erfolgreich eingereicht!” (“Thesis has been submitted successfully!”)



After successfully submitting your thesis, you will receive a confirmation by email.

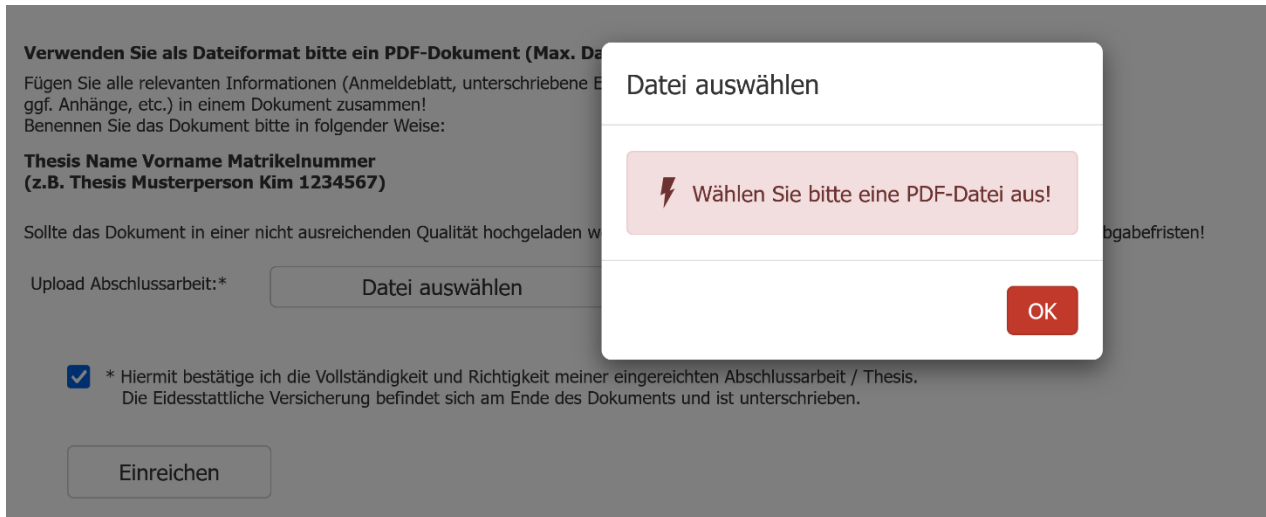
Please note once again:

- You may upload your thesis only once.

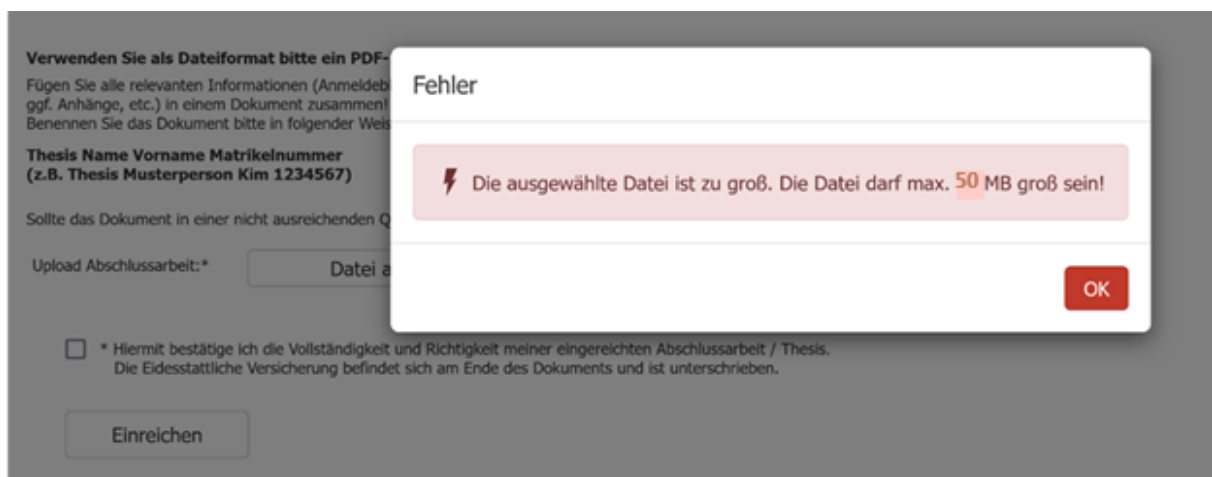


4. Which error messages can occur?

If you do not upload a pdf file, the following message will appear: Wählen Sie bitte eine PDF-Datei aus ("Please select a pdf file.").

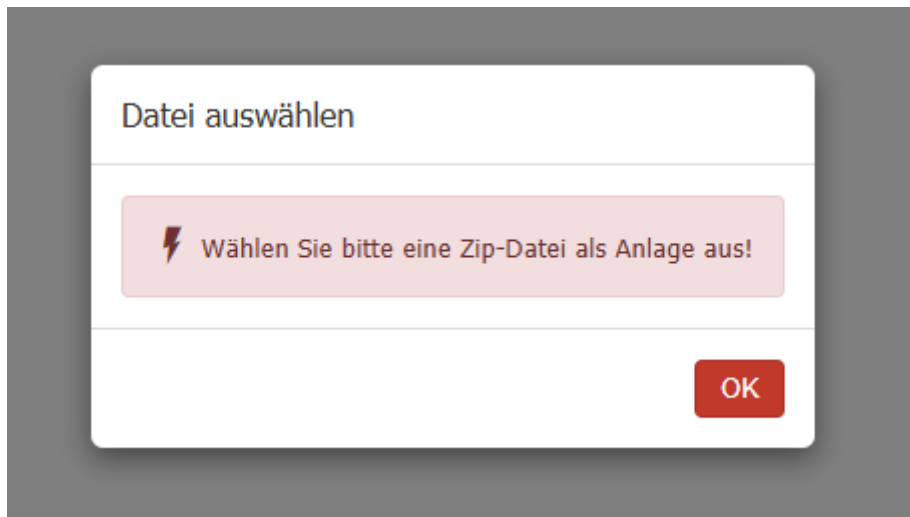


If the file you try to upload is larger than 50 MB, the following message will appear: Die ausgewählte Datei ist zu groß. Die Datei darf max. 50 MB groß sein! ("The file selected is too big. Please make sure that the attachment is not larger than 50 MB!")





If you do not upload your documents as a ZIP file, the following message occurs: Wählen Sie bitte eine Zip-Datei als Anlage aus! ("Please select a ZIP file for attachment!")



5. What happens if technical issues occur?

If there are technical issues on the website of the University of Wuppertal, the following error message may appear: Sie haben keine Erlaubnis, auf diese Ressource zuzugreifen. ("You don't have permission to access this resource.")

Verboten

Sie haben keine Erlaubnis, auf diese Ressource zuzugreifen.

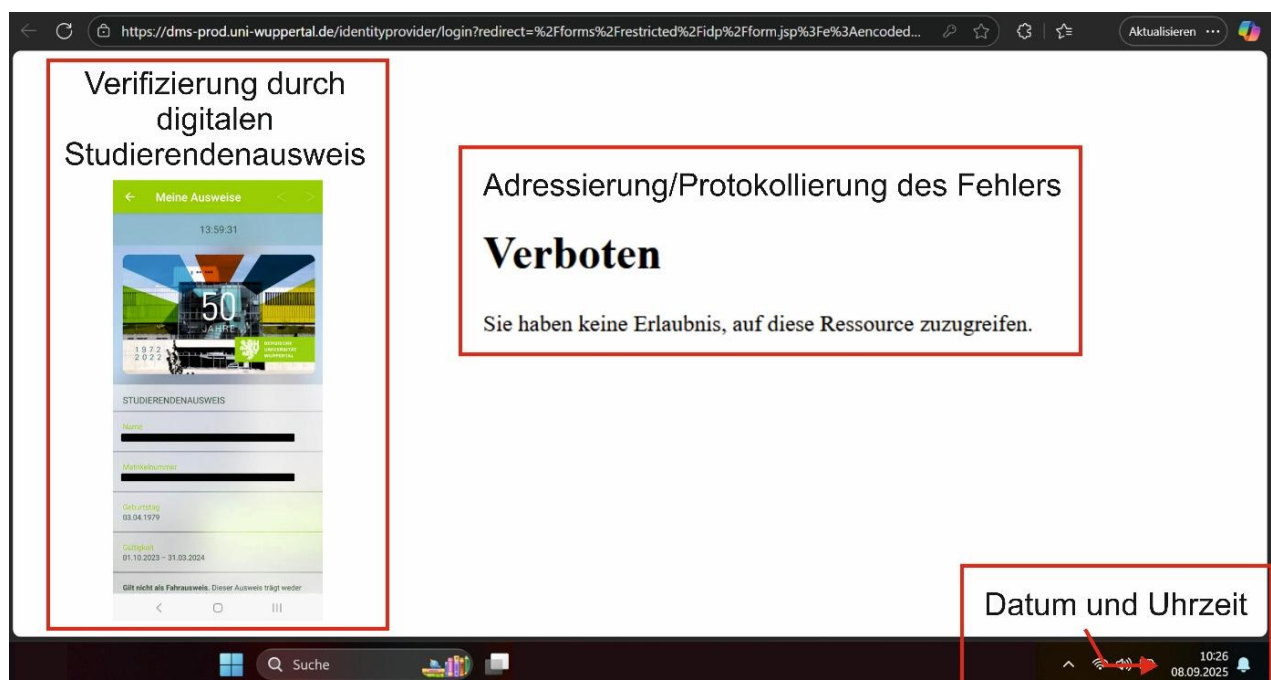


Or:

Forbidden

You don't have permission to access this resource.

Please provide evidence of any technical issues as indicated in the screenshot below:
Verifizierung durch digitalen Studierendenausweis (verifying via digital student ID card),
Adressierung/Protokollierung des Fehlers (logging the error occurred), Datum und Uhrzeit
(indicating date and time when the error occurred)





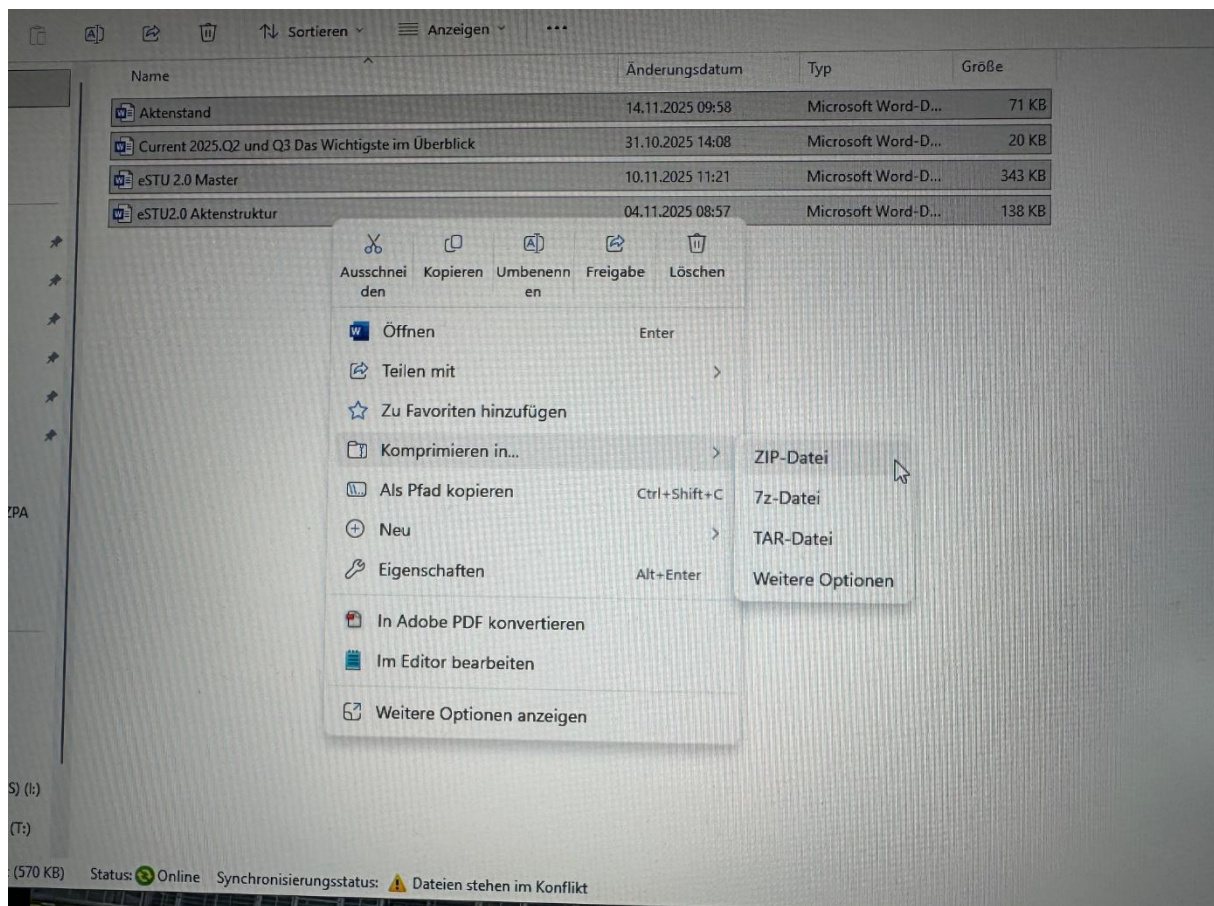
6. How do I create a ZIP file?

If you do not know how to create a ZIP file, please follow these instructions:

Select all data files relevant for the ZIP file, e.g., construction plans, sketches, videos, images, etc.

Aktenstand	14.11.2025 09:58	Microsoft Word-D...	71 KB
Current 2025.Q2 und Q3 Das Wichtigste im Überblick	31.10.2025 14:08	Microsoft Word-D...	20 KB
eSTU 2.0 Master	10.11.2025 11:21	Microsoft Word-D...	343 KB
eSTU2.0 Aktenstruktur	04.11.2025 08:57	Microsoft Word-D...	138 KB

Right-click and select the field “Komprimieren in...” (“Compress to...”) and then choose “ZIP-Datei” (“ZIP file”):





A zipped folder with the same name is created. You can provide a new name afterwards:

Please rename the file according to the following scheme: name (Musterperson) surname (Kim) matriculation number (1234567) additional documents (Zusatzdokumente) thesis (Thesis).

Musterperson Kim 1234567 Zusatzunterlagen Thesis	28.11.2025 09:58	ZIP-Datei
--	------------------	-----------

When you open the file, you can see all selected files:

Name	Größe	Gepackte Größe	Geändert am	Erstellt am
eSTU 2.0 Master.docx	351 157	344 593	2025-11-10 11:21	
eSTU2.0 Aktenstruktur.d...	140 410	137 562	2025-11-04 08:57	
Aktenstand.docx	72 448	68 907	2025-11-14 09:58	
Current 2025.Q2 und Q3...	20 090	17 299	2025-10-31 14:08	

7. How do I compress a pdf file?

Please select a programme installed locally on your device and not an online application to compress a pdf file!

If you would like to compress a pdf document, e.g., because it is larger than 50 MB, we recommend using PDF24 Creator:



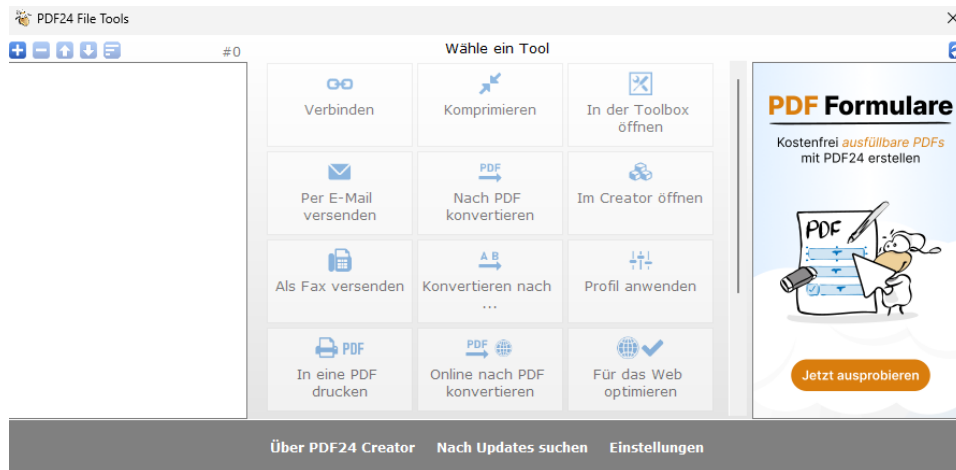
Guidelines for uploading the final thesis

Department 3.4 – Central Examinations Office

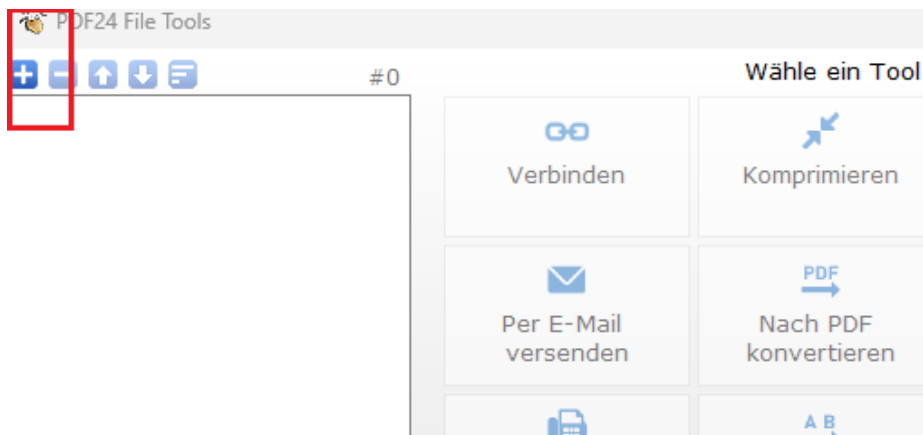


BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Open PDF24 Creator to compress a PDF document. First, all buttons are greyed out:



Please click on the button with the “+” symbol to add a new pdf file to be compressed:



Once the PDF has been added, it looks like this:

Guidelines for uploading the final thesis

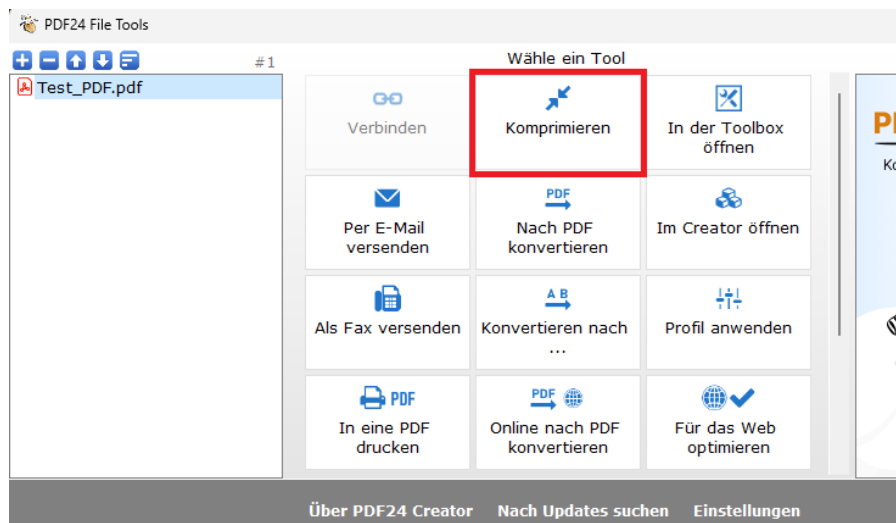
Department 3.4 – Central Examinations Office



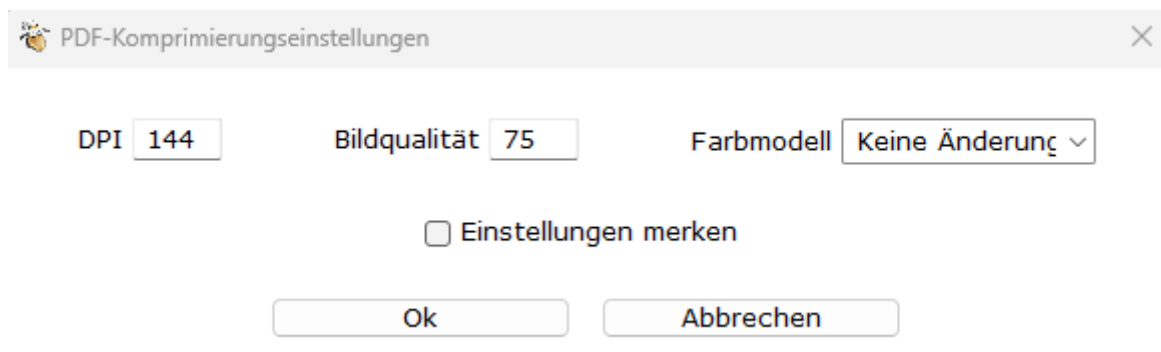
BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL



In order to compress a document, please click on the button “Komprimieren” (“Compress”):



Then the following window opens:



You can accept the suggested settings for DPI, image quality (“Bildqualität”) and colour model (“Farbmodell”) and click “OK”. It will take a moment for a new window to open. Then you can save the compressed document.



Guidelines for uploading the final thesis

Department 3.4 – Central Examinations Office



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

The following example shows how the size of a 26 MB document was reduced to 16 MB:

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
 Test_PDF_ORIGINAL	07.05.2026 06:58	Adobe Acrobat-D...	26.729 KB
 Test_PDF_KOMPRIMIERT	07.05.2026 07:06	Adobe Acrobat-D...	16.578 KB