



Merkblatt für die Anmeldung und Abgabe von Thesen (Bachelor / Master)

Prüfer

Die Studierenden müssen sich für die Thesis selber einen Erstprüfer suchen und mit diesem ein Thema vereinbaren. Sollte die Suche erfolglos sein, können Sie sich zwecks Hilfestellung / Unterstützung an den Prüfungsausschussvorsitzenden wenden. Ein Anspruch auf einen bestimmten Prüfer oder ein bestimmtes Thema besteht nicht.

Anmeldung

Wenn alle Voraussetzungen gemäß der jeweils einschlägigen Prüfungsordnung erfüllt sind, kann die Thesis im Prüfungsamt angemeldet werden. Die Vorlage für das Themenblatt liegt dem jeweiligen Lehrstuhl, bei dem die Arbeit angemeldet werden soll, vor. Eine spätere Änderung des Themas ist nur mit schriftlicher Zustimmung des Erstprüfers und des für den Studiengang zuständigen Prüfungsausschusses möglich und muss dem Prüfungsamt innerhalb der vorgegebenen Frist laut Prüfungsordnung mitgeteilt werden.

Bearbeitungszeit

Beginn der Bearbeitungszeit ist der Tag der Festlegung des Themas durch den Prüfer, dokumentiert durch das Datum auf dem Themenblatt. Der Abgabetermin wird im Prüfungsamt berechnet und im Studienkonto eingetragen. Über die Anmeldung der Thesis werden Sie per Mail an Ihren Uni-Mail-Account informiert. Das Themenblatt wird Ihnen anschließend im Original per Post zugesandt.

Gemäß den geltenden Prüfungsordnungen kann eine Verlängerung der Bearbeitungszeit beantragt werden. Der Antrag ist an den jeweiligen Prüfungsausschuss in schriftlicher Form zu richten. Das entsprechende Formular steht auf den Seiten des Zentralen Prüfungsamtes als Download zur Verfügung. Eine Verlängerung aus inhaltlichen Gründen muss zusätzlich vorab vom Prüfer befürwortet werden; im Krankheitsfall ist ein ärztliches Attest einzureichen. Bitte beachten Sie, dass der in der Prüfungsordnung vorgesehene maximale Verlängerungszeitraum auch dann gilt, wenn mehrere Verlängerungen aus verschiedenen Gründen beantragt werden.

Abgabe der Thesis

Die Thesis muss fristgerecht eingereicht und in einem verschlossenen und an das Prüfungsamt der Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik und Medientechnik adressierten Umschlag / Karton abgegeben werden:

Absender: Name, Matrikelnummer

Empfänger: Bergische Universität Wuppertal * Zentrales Prüfungsamt FK6 * Campus Freudenberg * Postanschrift: Gaußstraße 20 * 42119 Wuppertal

Die persönliche Abgabe ist wie folgt möglich: Werktags von 09:00 bis 15:00 Uhr im Studierenden Service Center (SSC) am Haupteingang des Campus Griffenberg (Gebäude G, Ebene 08); außerhalb dieser Zeiten beim Pförtner gegenüber des SSC. Eine Abgabe direkt beim oder Adressierung an den*die Prüfer*in gilt als nicht abgegeben und ist nicht fristwährend.

Bei der Zusendung per Post gilt das Eingangsdatum der Poststelle der Bergischen Universität Wuppertal, nicht das Datum des Poststempels.

Die Thesis ist in dreifacher Ausfertigung abzuliefern. In jedes der drei Exemplare muss das Themenblatt eingebunden werden; **einmal im Original**. Thesen ohne eingebundenes Themenblatt werden vom Prüfungsamt nicht mehr entgegengenommen.

Die Thesis muss eine feste Bindung (keine Ringbindung) besitzen. Eine elektronische Fassung der Thesis sowie der bei empirischen Arbeiten verwendeten Daten ist in einem mit dem Prüfungsausschuss abzustimmenden Dateiformat (kein Stick) zur Plagiatskontrolle auf einem vom Prüfungsausschuss festzulegenden Datenträger jeder gedruckten Fassung beizufügen.

Der Zeitpunkt der Erbringung der Leistung ist das tatsächliche Abgabedatum. Das bedeutet: Am Abgabetag müssen Sie in den Studiengang eingeschrieben und zur Teilnahme an Prüfungen berechtigt sein, sonst ist eine Abgabe der Thesis nicht möglich. Eine ggf. noch zur Verfügung stehende Bearbeitungszeit über den tatsächlichen Abgabetag hinaus oder die Korrekturzeit wird nicht berücksichtigt.

Bei nicht fristgerechter oder nicht ordnungsgemäßer Abgabe der Thesis gilt diese als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

Titelblatt

Die Vorgaben für das Titelblatt der Thesis finden Sie im "Leitfaden für wissenschaftliche Arbeiten" auf der Internetseite der Fakultät 6 unter:

<https://fk6.uni-wuppertal.de/de/studium/im-studium/abschlussarbeiten.html>

Der Wortlaut des Themas auf dem Titelblatt muss mit dem des Themenblattes übereinstimmen.

Eigenständigkeitserklärung

Folgende Erklärung ist abzugeben und mit Angabe von Datum und Ort eigenhändig zu unterschreiben: „*Hiermit versichere ich, dass ich die Arbeit selbstständig verfasst, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie Zitate kenntlich gemacht habe.*“

Sofern die Eigenständigkeitserklärung nicht in jedes Exemplar der Thesis eingebunden und eigenhändig unterzeichnet wird, gilt die Thesis nicht als ordnungsgemäß abgegeben.

Einverständniserklärung

Bitte geben Sie auch an, ob Sie mit der Weitergabe Ihrer Arbeit an wissenschaftlich interessierten Personen oder Institutionen zur Einsichtnahme einverstanden sind. Fügen Sie hierzu bitte folgende Erklärung unter die Eigenständigkeitserklärung hinzu: „*Ich bin damit einverstanden, dass meine Thesis wissenschaftlich interessierten Personen oder Institutionen und im Rahmen von externen Qualitätssicherungsmaßnahmen des Studienganges zur Einsichtnahme zur Verfügung gestellt werden kann. Korrektur- oder Bewertungshinweise in meiner Arbeit dürfen nicht zitiert werden.*“

Wiederholung

Ist die Thesis nicht bestanden, kann sie mit einem anderen Thema einmal wiederholt werden.