



Anleitung zum Digitalen Thesis-Upload



Inhalt

1. Welche Voraussetzungen müssen vor Upload der Abschlussarbeit/Thesis erfüllt sein? . 2
2. Wie logge ich mich ein, um meine Abschlussarbeit/Thesis digital einzureichen? 2
3. Wo und wie kann ich meine Abschlussarbeit/Thesis hochladen? 6
4. Welche Fehlermeldungen können auftreten?10
5. Was passiert bei technischen Problemen?11
6. Wie erstelle ich eine ZIP-Datei?13
7. Wie komprimiere ich ein PDF-Dokument?14



1. Welche Voraussetzungen müssen vor Upload der Abschlussarbeit/Thesis erfüllt sein?

Vor dem Upload der Abschlussarbeit/Thesis müssen unbedingt folgende Bedingungen beachtet werden:

- Die Thesis muss vor Ablauf der Abgabefrist vollständig hochgeladen sein. Als Beispiel kann hier das Abgabedatum 19.09.2025 genannt werden, wobei der Upload um 23:59:59 Uhr desselben Tages abgeschlossen sein muss.
- Es wird dringend empfohlen, die Abschlussarbeit/Thesis mit einem zeitlichen Puffer hochzuladen, da es durch Internetverbindungen, VPN-Verbindungen und/oder Dateigrößen immer zu zeitlichen Verzögerungen kommen kann. Um dies zu vermeiden, sollte die Anmeldung am System nicht erst um 23:59:30 Uhr, sondern einige Minuten vorher erfolgen.
- Die Datei muss im PDF-Format hochgeladen werden und darf eine Größe von 50 MB nicht überschreiten.
- Der Upload der Thesis ist nur einmalig möglich!
- Anlagen zur Thesis müssen als ZIP-Datei hochgeladen werden

2. Wie logge ich mich ein, um meine Abschlussarbeit/Thesis digital einzureichen?

Über den Link auf der ZPA-Seite, gelangen Sie zu folgendem Fenster.

Um sich anzumelden, müssen Sie den Button „MIT KEYCLOAK ANMELDEN“ nutzen.

Anmeldung

[MIT KEYCLOAK ANMELDEN](#)

oder

Benutzerkontoname oder E-Mail-Adresse

Kennwort


ANMELDEN



ACHTUNG! Wenn Sie sich von außerhalb der Universität einloggen möchten, müssen Sie den VPN-Zugang nutzen. Eine Anleitung dazu finden Sie hier:

<https://zim.uni-wuppertal.de/de/unsere-dienste/netzzugang/vpn-aussenzugang/>

Im folgenden Fenster geben Sie bitte Ihre ZIM-Account Nutzerdaten ein und klicken auf „Anmelden“



Shibboleth Identity Provider
Bergische Universität
Wuppertal

Anmelden bei D-VELOP DMS

Benutzen Sie bitte hier Ihren ZIM-Account.

Benutzername


Passwort**Anmelden**

© Bergische Universität Wuppertal | Impressum | Datenschutzhinweis



Danach müssen Sie einmalig die Einwilligungserklärung bestätigen und über „Senden“ können Sie dann fortfahren.

Die Bestätigung erfolgt durch das Setzen des Häkchens.



Shibboleth Identity Provider
Bergische Universität
Wuppertal

Einwilligungserklärung

Um den Grundsatz der Datenminimierung umzusetzen, fordern viele Service Provider (SP) anstelle von Klarnamen nur SP-spezifische, persistente pseudonyme Kennungen ein. Um dies umzusetzen, werden diese Kennungen im Rahmen des Anmeldevorgangs vom Identity Provider (IdP) generiert und dauerhaft gespeichert. Mit Aktivieren der Checkbox unter diesem Text willigen Sie in die Speicherung der hiermit verbundenen Informationen seitens des IdP ein. Sie können diese Einwilligung jederzeit durch eine Erklärung gegenüber dem Betreiber des IdP, mit einer E-Mail an zimber@uni-wuppertal.de widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie in der [Datenschutzhinweis](#).

Ich willige in die Speicherung der o.g. Informationen ein

© Bergische Universität Wuppertal | Impressum | Datenschutzhinweis

Auf der dann folgenden Seite müssen Sie ein letztes Mal einwilligen, dass Sie der Übertragung der Informationen zustimmen. Und klicken auf „Informationen übertragen“



Shibboleth Identity Provider
Bergische Universität
Wuppertal

Informationsweitergabe

Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:

D-VELOP DMS

An den Dienst zu übermittelnde Informationen

Zugehörigkeit

member@uni-wuppertal.de

Vorname

Kevine Dakota

E-Mail

c.musterpos@uni-wuppertal.de

Organisationseinheit

Studierende

E-Mail

c.musterpos@uni-wuppertal.de

Organisationseinheit

Studierende

Persönlicher eindeutiger Code

9999970

Nachname

Namenszusatz Test-DMS-Musterstudie

Die oben aufgeführten Informationen werden an den Dienst weitergegeben, falls Sie fortfahren. Willigen Sie ein, dass diese Informationen bei jedem Zugriff auf diesen Dienst an ihn weitergegeben werden?

- Diese Informationen das nächste Mal wieder anzeigen.
- Diese Informationen zukünftig nicht mehr anzeigen. Diese Entscheidung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite geändert werden.

Weiter

Die Übertragung der o.g. Informationen erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO. Sie können der Übertragung der o.g. Daten gem. Art. 21 DSGVO widersprechen. Schließen Sie hierzu den Browser und wenden sich an die in der [Datenschutzhinweis](#) bezeichnete verantwortliche Stelle.



3. Wo und wie kann ich meine Abschlussarbeit/Thesis hochladen?

Nach erfolgreichem Log-In sehen Sie das Thesis-Upload Fenster.

Abgabe der Abschlussarbeit/Thesis

Petra Prüfung, 9999925

An dieser Stelle können Sie Ihre Abschlussarbeit / Thesis in digitaler Form hochladen.

Studiengang:*

--Bitte Auswählen--



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Zunächst müssen Sie Ihren Studiengang und im Anschluss das Studienfach auswählen:

Abgabe der Abschlussarbeit/Thesis

Petra Prüfung, 9999925

An dieser Stelle können Sie Ihre Abschlussarbeit / Thesis in digitaler Form hochladen.

Studiengang:*

Master

Bitte wählen Sie (im Drop-Down Menü) das Studienfach aus, in dem Sie Ihre Abschlussarbeit / Thesis geschrieben haben:

Studienfach:*

Architektur

Verwenden Sie als Dateiformat bitte ein PDF-Dokument (Max. Dateigröße 50 MB).

Fügen Sie alle relevanten Informationen (Anmeldeblatt, unterschriebene Eidesstattliche Versicherung am Ende, ggf. Anhänge, etc.) in einem Dokument zusammen!
Benennen Sie das Dokument bitte in folgender Weise:

Thesis Name Vorname Matrikelnummer
(z.B. Thesis Musterperson Kim 1234567)

Sollte das Dokument in einer nicht ausreichenden Qualität hochgeladen werden, werden wir uns an Sie wenden. Bitte beachten Sie Ihre Abgabefristen!

Upload Abschlussarbeit:*

Datei auswählen

Anlagen bitte in einer Zip-Datei hochladen (Max. Dateigröße 200 MB).

(Optional) Upload Anlagen:

Datei auswählen

- * Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner eingereichten Abschlussarbeit / Thesis.
Die Eidesstattliche Versicherung befindet sich am Ende des Dokuments und ist unterschrieben.

Einreichen



Folgendes muss für den Upload beachtet werden:

- die Datei muss im PDF-Format sein und darf eine Größe von 50 MB nicht überschreiten
- über den Button „Datei auswählen“ können Sie das PDF-Dokument hochladen
- Anlagen zur Abschlussarbeit/Thesis müssen in einer ZIP Datei hochgeladen werden und diese darf die Größe von 200 MB nicht überschreiten
- am Ende müssen Sie mit einem Häkchen bestätigen, dass Ihre Angaben richtig sind
- über „Einreichen“ reichen Sie die Thesis ein, diese landet automatisch bei Ihrer zuständigen Sachbearbeitung

Abgabe der Abschlussarbeit/Thesis

Petra Prüfung, 9999925

An dieser Stelle können Sie Ihre Abschlussarbeit / Thesis in digitaler Form hochladen.

Studiengang:*

Bitte wählen Sie (im Drop-Down Menü) das Studienfach aus, in dem Sie Ihre Abschlussarbeit / Thesis geschrieben haben:

Studienfach:*

Verwenden Sie als Dateiformat bitte ein PDF-Dokument (Max. Dateigröße 50 MB).

Fügen Sie alle relevanten Informationen (Anmeldeblatt, unterschriebene Eidesstattliche Versicherung am Ende, ggf. Anhänge, etc.) in einem Dokument zusammen!
Benennen Sie das Dokument bitte in folgender Weise:

Thesis Name Vorname Matrikelnummer
(z.B. Thesis Musterperson Kim 1234567)

Sollte das Dokument in einer nicht ausreichenden Qualität hochgeladen werden, werden wir uns an Sie wenden. Bitte beachten Sie Ihre Abgabefristen!

Upload Abschlussarbeit:* Thesis Prüfung Petra 9999925.pdf

Anlagen bitte in einer Zip-Datei hochladen (Max. Dateigröße 200 MB).

(Optional) Upload Anlagen: Thesis Anhang Prüfung Petra 9999925.zip

* Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner eingereichten Abschlussarbeit / Thesis.
Die Eidesstattliche Versicherung befindet sich am Ende des Dokuments und ist unterschrieben.





Sollten Sie nach Einreichen der Thesis erneut versuchen eine Arbeit hochzuladen ist dies nicht möglich:

Abgabe der Abschlussarbeit/Thesis

Petra Prüfung, 9999925

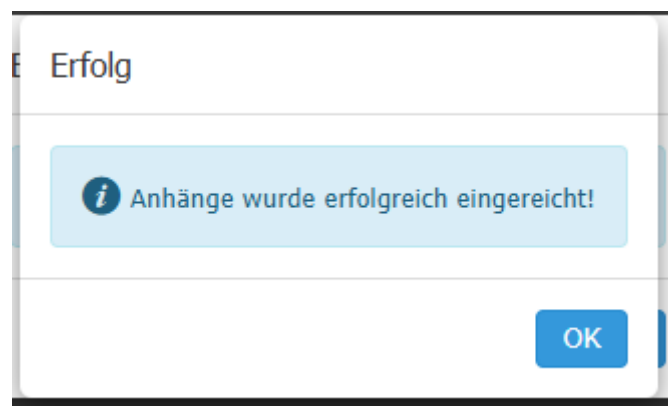
An dieser Stelle können Sie Ihre Abschlussarbeit / Thesis in digitaler Form hochladen.

Studiengang:*

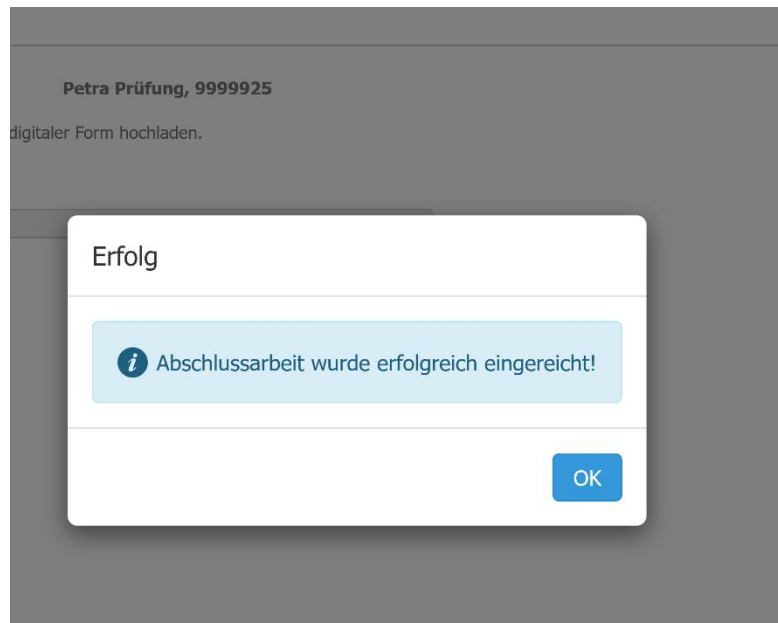
Bachelor Sicherheitstechnik

Der Upload der Thesis ist nur einmalig möglich.

Wenn der Upload Ihrer Anlagen erfolgreich war, erhalten Sie folgende Push-Benachrichtigung:



Wenn der Upload erfolgreich war, erhalten Sie folgende Push-Benachrichtigung:



Außerdem wird Ihnen der Eingang noch einmal per E-Mail bestätigt.

An dieser Stelle nochmals der Hinweis:

- Der Upload der Thesis ist nur einmalig möglich.



4. Welche Fehlermeldungen können auftreten?

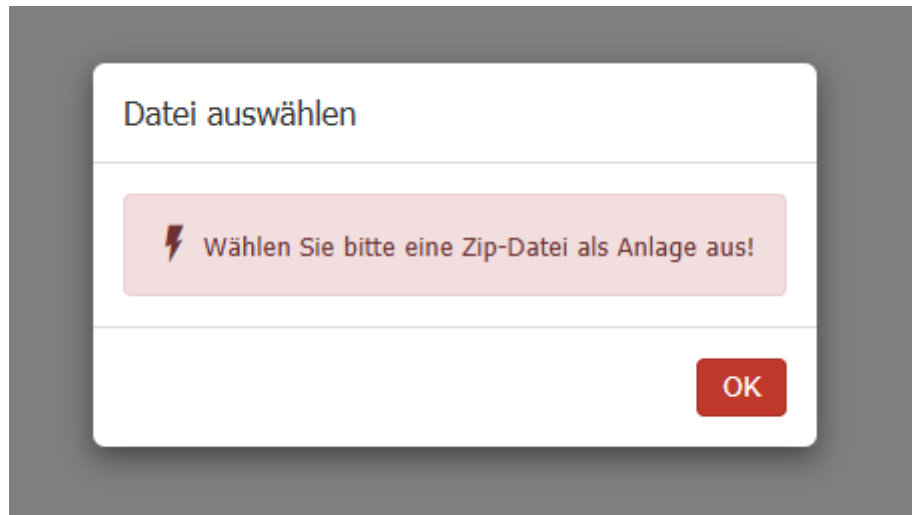
Wenn Sie keine PDF-Datei einreichen, erscheint folgendes:

The screenshot shows a web form for uploading a thesis. The form includes a title, instructions, a text input field for the thesis name and matriculation number, a file selection button, a checkbox for confirmation, and a submit button. A modal dialog box is open over the file selection button, displaying the message: "Datei auswählen" and "Wählen Sie bitte eine PDF-Datei aus!".

Wenn die Datei die Sie hochladen größer als 50 MB ist, erscheint folgende Meldung:

The screenshot shows the same web form as above, but with a different error message. A modal dialog box is open, displaying the message: "Fehler" and "Die ausgewählte Datei ist zu groß. Die Datei darf max. 50 MB groß sein!".

Wenn Sie keine ZIP-Datei bei den Anlagen einreichen, erscheint folgendes:



5. Was passiert bei technischen Problemen?

Wenn auf Seiten der Bergischen Universität technische Probleme vorliegen, erscheint beispielsweise folgende Fehlermeldung:

Verboten

Sie haben keine Erlaubnis, auf diese Ressource zuzugreifen.

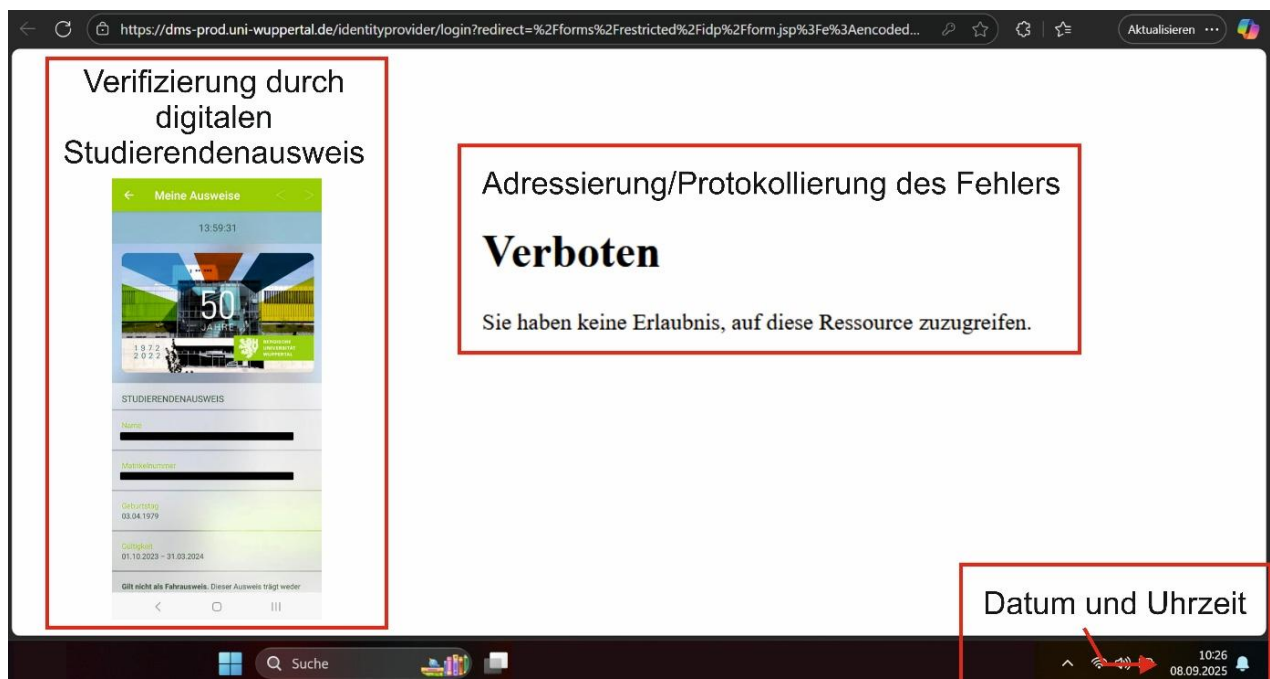


Oder:

Forbidden

You don't have permission to access this resource.





Bitte weisen Sie technische Probleme am Beispiel von folgendem Screenshot nach:



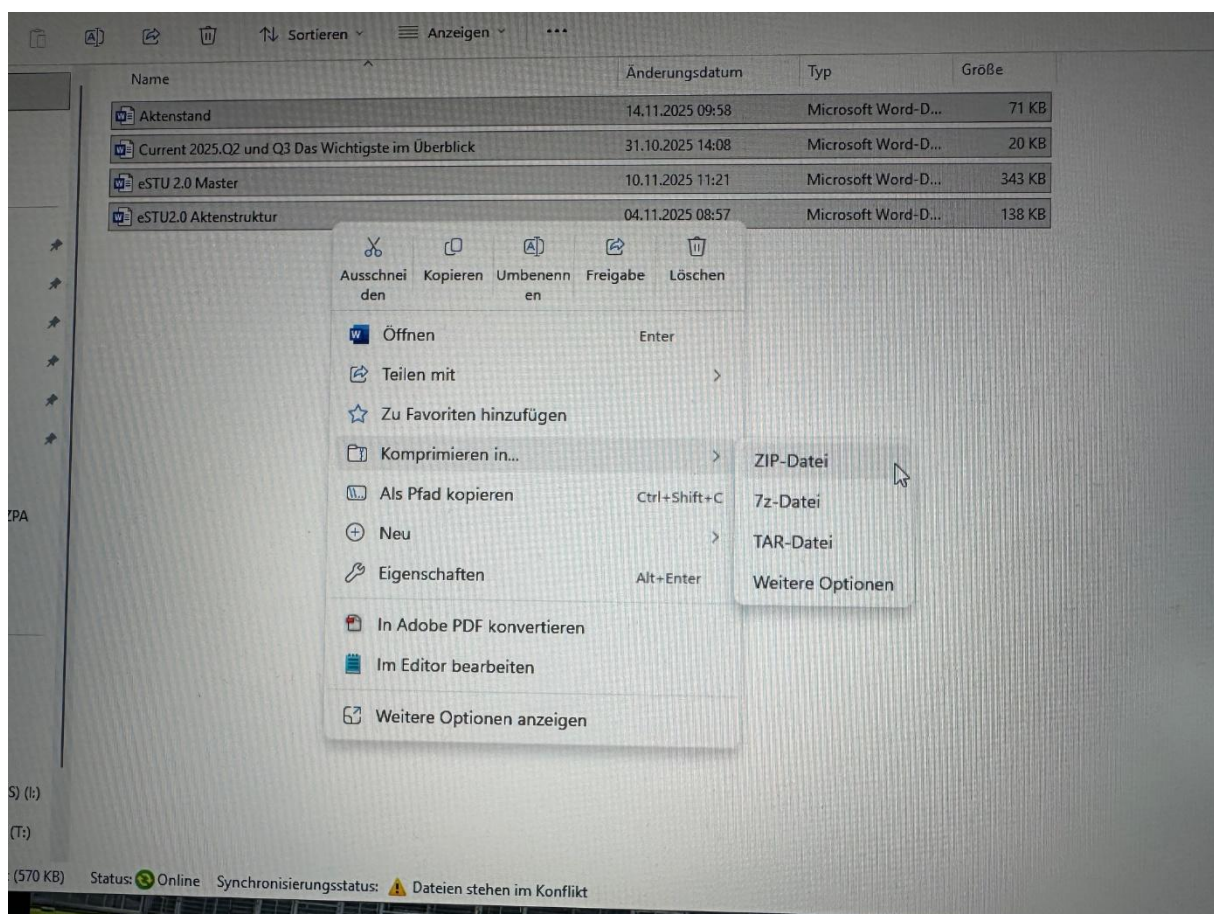
6. Wie erstelle ich eine ZIP-Datei?

Falls nicht klar sein sollte, wie man eine ZIP Datei erstellt, erhalten Sie hier eine kurze Anleitung dazu:

Sie markieren alle Dateien die relevant sind für die Datei (z.B. Baupläne, Skizzen, Videos, Bilder etc.)

 Aktenstand	14.11.2025 09:58	Microsoft Word-D...	71 KB
 Current 2025.Q2 und Q3 Das Wichtigste im Überblick	31.10.2025 14:08	Microsoft Word-D...	20 KB
 eSTU 2.0 Master	10.11.2025 11:21	Microsoft Word-D...	343 KB
 eSTU2.0 Aktenstruktur	04.11.2025 08:57	Microsoft Word-D...	138 KB

Per Rechtsklick wählt man das Feld „Komprimieren in...“ und da dann ganz oben „ZIP-Datei“:





Die ZIP-Datei erstellt sich und man kann sie umbenennen:

Umbenennung wie folgt gewünscht: Name Vorname Matrikelnummer Zusatzunterlagen
Thesis

Musterperson Kim 1234567 Zusatzunterlagen Thesis	28.11.2025 09:58	ZIP-Datei
--	------------------	-----------

Wenn man die Datei öffnet sieht man alle ausgewählten Dateien:

Hinzufügen Entpacken Überprüfen Kopieren Verschieben Löschen Eigenschaf						
\\gw\pfs\userdata\metscher\Desktop\ZIP Beispiel\Thesis Dokumente.zip\						
Name	Größe	Gepackte Größe	Geändert am	Erstellt am		
eSTU 2.0 Master.docx	351 157	344 593	2025-11-10 11:21			
eSTU2.0 Aktenstruktur.d...	140 410	137 562	2025-11-04 08:57			
Aktenstand.docx	72 448	68 907	2025-11-14 09:58			
Current 2025.Q2 und Q3...	20 090	17 299	2025-10-31 14:08			

7. Wie komprimiere ich ein PDF-Dokument?

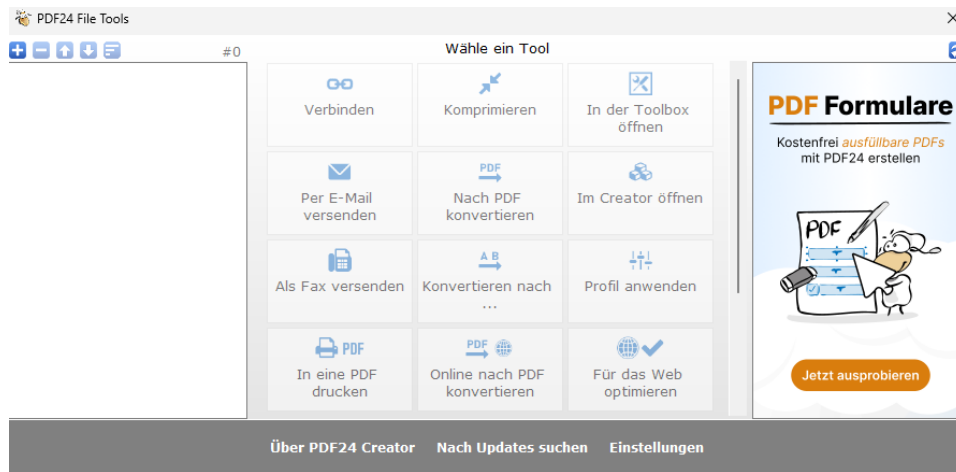
Bitte wählen Sie ein Programm, das Sie lokal auf Ihrem Gerät speichern und keins, das Ihnen online eine PDF komprimiert!

Um ein PDF-Dokument zu komprimieren, weil es z.B., größer als 50 MB ist, empfiehlt sich der PDF24 Creator:

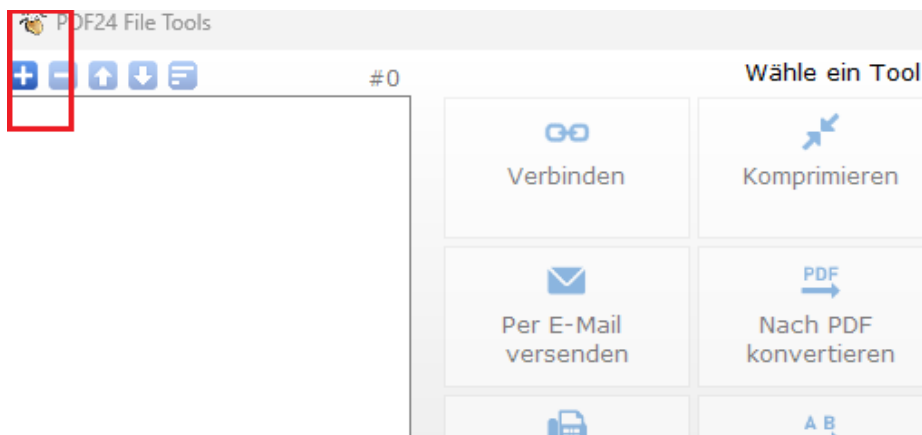




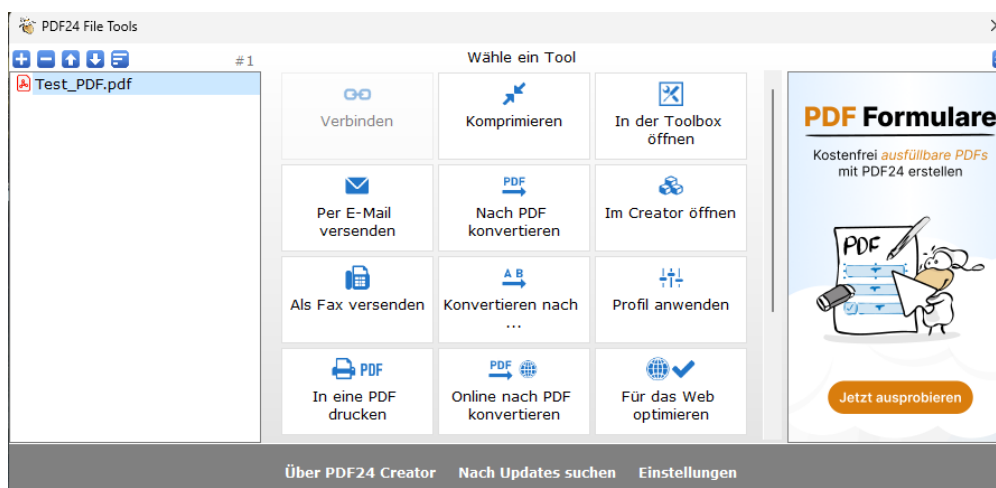
Um ein PDF-Dokument zu komprimieren öffnet man den PDF24 Creator, zunächst ist alles ausgegraut:



Über das blaue „+“-Zeichen kann man die zu komprimierende PDF-Datei hinzufügen:

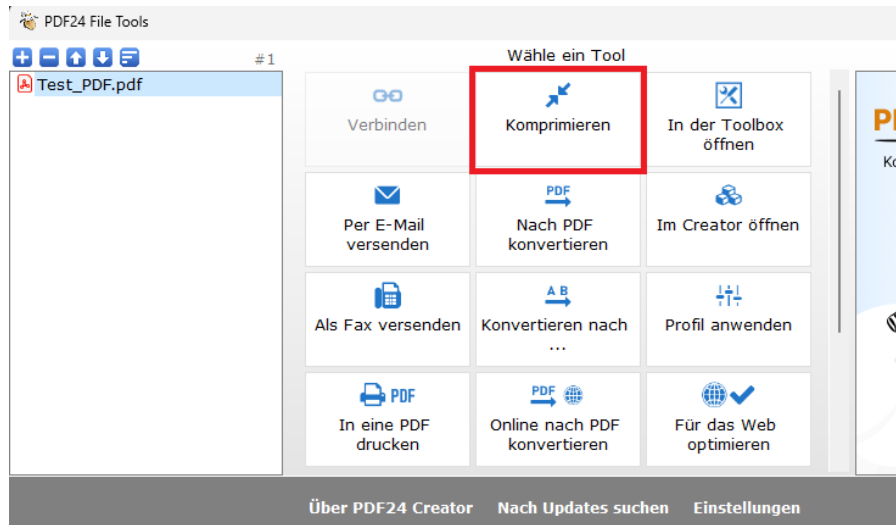


Nach hinzufügen der PDF sieht es wie folgt aus:

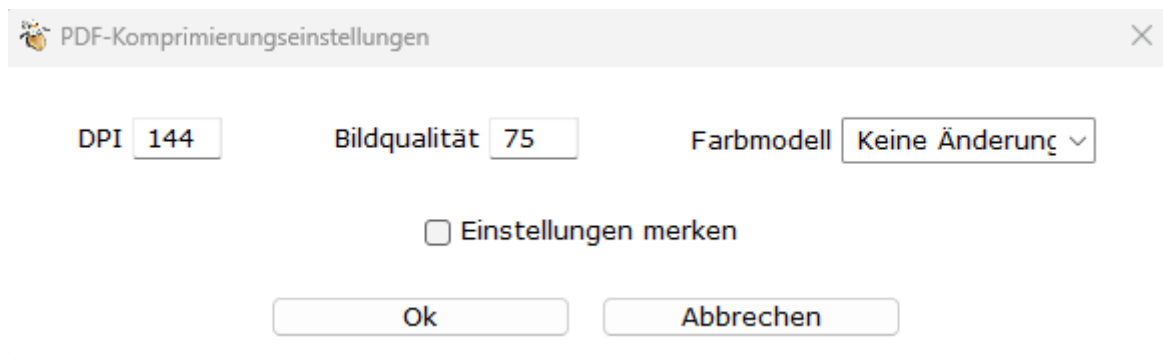




Um das Dokument zu komprimieren, klickt man auf das Feld „komprimieren“:



Es öffnet sich folgendes Fenster:



Die vorgeschlagenen Einstellungen kann man übernehmen und auf „ok“ klicken. Es dauert einen Moment, bis sich ein Fenster öffnet und man das komprimierte Dokument speichern kann.

Im Beispiel wurde ein 26MB Dokument zu einem 16 MB Dokument:

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Test_PDF_ORIGINAL	07.05.2026 06:58	Adobe Acrobat-D...	26.729 KB
Test_PDF_KOMPRIMIERT	07.05.2026 07:06	Adobe Acrobat-D...	16.578 KB