
Handreichung zur Anfertigung der Abschlussarbeit (BAT) Maschinenbau - Bachelor of Science - PO2017, PO2024

1. ANMELDUNG – ANTRAG AUF ZULASSUNG

- Die Anmeldung zur Bachelor-Thesis erfolgt durch das Formular *Antrag auf Zulassung*.
- Für die Zulassung zur Anfertigung gelten folgende Voraussetzungen:
 - ✓ **150 Leistungspunkte** gemäß § 10 der gültigen Prüfungsordnung wurden erbracht
 - ✓ das **Ingenieurprojekt (IPR)** wurde erfolgreich abgeschlossen
- Bitte stellen Sie **vor** Antragsstellung sicher, dass Sie die o.g. Voraussetzungen erfüllt haben und diese in Ihrem Studienkonto **verbucht** sind. Andernfalls erfolgt keine Zulassung!
- Klären Sie mit Ihren Prüfenden vor Anmeldung, ob ein Sperrvermerk erforderlich ist bzw. gewünscht wird.
- Senden Sie das vollständig ausgefüllte und von Ihren Prüfenden unterschriebene Antragsformular (s. Homepage) per E-Mail (von Ihrem BUW-Mailaccount) an das ZPA (zpateam5@uni-wuppertal.de).
- Nach interner Weiterleitung erfolgt die Prüfung des Antrags durch den Prüfungsausschuss Maschinenbau.
- Wird Ihrem Antrag nicht stattgegeben, werden Sie darüber in Kenntnis gesetzt und bzgl. der weiteren Schritte informiert.
- Wird Ihrem Antrag stattgegeben, erscheint die Anmeldung Ihrer Thesis in Ihrem Studienkonto und Sie erhalten vom ZPA Ihre Aufgabenstellung automatisch per E-Mail. **Ab diesem Zeitpunkt läuft die Bearbeitungszeit von 12 Wochen.** Ihr letztmögliches Abgabedatum können Sie Ihrer Aufgabenstellung und Ihrem Studienkonto (Prüfungsdatum der Thesis) entnehmen.
- Die Arbeit ist in der **Sprache** zu verfassen, in der sie angemeldet wurde.
- **Ab dem 01.10.2025 haben Sie die Möglichkeit, Ihre Abschlussarbeit über den Thesen-Upload digital einzureichen. Die Abgabe von gedruckten Fassungen ist nicht dann nicht mehr erforderlich. Bitte beachten Sie die jeweils folgenden Hinweise für Ihre gewählte Abgabemöglichkeit.**

2.1 ABGABE DER THESIS IN GEDRUCKTER FASSUNG

- Folgende **Formalia** sind bei der Abgabe Ihrer Thesis in gedruckter Form zu beachten:
 - ✓ Die Thesis ist **fristgemäß** und in **dreifacher Ausfertigung** einzureichen.
 - ✓ Es ist mindestens eine **elektronische Fassung** (i.d.R. eine CD oder ein USB-Stick) der Abschlussarbeit sowie der bei empirischen Arbeiten verwendeten Daten einer der gedruckten Fassungen beizulegen.
 - ✓ Eine Kopie des Formulars Ihrer **Aufgabenstellung** ist in **jedes** Exemplar Ihrer Arbeit einzuheften (z.B. hinter dem Deckblatt oder dem Inhaltsverzeichnis).
 - ✓ Der **Titel** Ihrer Thesis muss im Wortlaut dem Ihrer Aufgabenstellung gleichen.
 - ✓ In jedes eingereichte Thesenexemplar ist eine von Ihnen händisch unterschriebene **Eidesstattliche Erklärung** einzuheften. (Vorlage s. ZPA-Homepage)
 - ✓ Sperrvermerke sind in jedes Exemplar einzufügen. (Vorlage s. ZPA-Homepage)
- Die **Abgabe** erfolgt bei dem **Studierenden Service Center**. Alternativ kann die Thesis in einem Umschlag bei der Poststelle der BUW oder beim Wachdienst am Haupteingang abgegeben werden.
- Die Weiterleitung an Ihre Prüfenden erfolgt anschließend intern.

◎ 2.2 ABGABE DER THESIS ÜBER DEN THESEN-UPLOAD

- Der Thesenupload kann für alle angemeldeten Abschlussarbeiten genutzt werden, deren Abgabetermin nach dem 30.09.2025 liegt.
- Den **Upload-Link** und eine **Schritt-für-Schritt-Anleitung** finden Sie auf der ZPA-Homepage Ihres Studiengangs.
- Nutzen Sie **ausschließlich die Thesenupload-Funktion**. Anderweitig bereitgestellte digitale Versionen können nicht berücksichtigt werden. **Senden Sie Ihre Abschlussarbeit nicht per E-Mail direkt an Ihre Prüfenden!**
- Die Arbeit kann nur **einmal** innerhalb der Abgabefrist hochgeladen werden. **Nachträgliche Änderungen oder Ergänzungen sind nicht möglich.**
- Beginnen Sie **rechtzeitig** mit dem Upload und kalkulieren ausreichend Zeit ein! Verspätet hochgeladene Abschlussarbeiten können nicht berücksichtigt werden und gelten als nicht abgegeben.
- Nach **erfolgreichem** Upload erhalten Sie automatisch eine **Bestätigungsmail** mit dem Zeitstempel des Uploads, als Nachweis der fristgerechten Abgabe. Ihre Abschlussarbeit wird direkt an die zuständige Sachbearbeitung im ZPA zugestellt. Anschließend erfolgt die Weiterleitung an Ihre Prüfenden. Ist die Abgabe nicht ordnungsgemäß erfolgt, werden Sie **benachrichtigt**.
- Wider Erwarten auftretende technische Probleme sind **wie vorgegeben (!) nachzuweisen** (s. Schritt-für-Schritt-Anleitung ZPA-Homepage). Sollte kein Upload erfolgen, obwohl keine technischen Probleme seitens der Bergischen Universität vorgelegen haben, gilt Ihre Arbeit (sofern die Bearbeitungsfrist verstrichen ist) als nicht abgegeben!
- Folgende **Formalia** sind bei der Abgabe Ihrer Thesis über den Thesen-Upload zu beachten:
 - ✓ Die Thesis ist **fristgemäß** einzureichen. Für eine fristgerechte Abgabe muss Ihre Abschlussarbeit vor Ablauf der Abgabefrist **vollständig hochgeladen** werden (z.B. 10.10.2025 um 23:59:59 Uhr).
 - ✓ Laden Sie Ihre Arbeit im **PDF-Format** hoch und beachten Sie die **maximale Dateigröße von 20 MB**. Achten Sie dabei auf Qualität, Vollständigkeit und Lesbarkeit.
 - ✓ Das Formular Ihrer **Aufgabenstellung** ist in Ihre digitale Arbeit einzufügen (z.B. hinter dem Deckblatt oder dem Inhaltsverzeichnis).
 - ✓ Der **Titel** Ihrer Thesis muss im Wortlaut dem Ihrer Aufgabenstellung gleichen.
 - ✓ **In die PDF-Datei** Ihrer Arbeit ist eine von Ihnen händisch unterschriebene **Eidesstattliche Versicherung** einzufügen (Vorlage s. ZPA-Homepage). Eine Nachsendung per E-Mail ist nicht zulässig.
 - ✓ Ist ein **Sperrvermerk** für Ihre Thesis vorgesehen, **so ist dieser in die PDF-Datei** Ihrer Arbeit einzufügen (Vorlage s. ZPA-Homepage). Eine Nachsendung per E-Mail ist nicht zulässig.

◎ 3. ABSCHLUSS – KOLLOQUIUM & ZEUGNISANTRAG

- Zum Bestehen Ihrer Bachelor-Thesis gehört das erfolgreiche Abhalten eines **Kolloquiums**. Einen Termin hierfür vereinbaren Sie vor oder nach Abgabe Ihrer Bachelor-Thesis mit Ihren Prüfenden.
- Sollte die Thesis Ihre letzte Prüfungsleistung sein, können Sie, **nachdem** Note und Kolloquium in Ihrem Konto verbucht sind, den **Zeugnisantrag** (s. Homepage) beim ZPA (zuständige Sachbearbeitung) einreichen.